

31.03.2021 Am Leibniz-Institut für Medienforschung | Hans-Bredow-Institut ist ab sofort folgende Stelle zu besetzen:

## Personalreferent\*in (m/w/d) EG 13 TV-L

Das Leibniz-Institut für Medienforschung | Hans-Bredow-Institut (HBI) in Hamburg ist eines der führenden Institute auf seinem Gebiet in Europa. Das HBI untersucht den Medienwandel und die damit verbundenen strukturellen Veränderungen in der öffentlichen Kommunikation. Es verbindet Grundlagenforschung und Forschung zum Wissenstransfer aus medienübergreifender, interdisziplinärer und unabhängiger wissenschaftlicher Perspektive und schafft so problemrelevantes Wissen für Politik, Wirtschaft und Zivilgesellschaft. Dabei zeichnet sich das Institut durch eine deutschlandweit einzigartige und fruchtbare Verbindung von sozialwissenschaftlicher Kommunikationswissenschaft und rechtswissenschaftlicher Regulierungsforschung aus. In den kommenden zwei Jahren findet zudem die Planung eines strategischen Wachstums statt.

Die ausgeschriebene Stelle ist in der Verwaltung des HBI angesiedelt. Als praxisorientierte\*r Personalreferent\*in verantworten Sie den Ausbau und die Professionalisierung des HR-Managements innerhalb des HBI. Dabei entwickeln Sie bestehende HR-Prozesse und -Strukturen konzeptionell weiter und passen diese der beständig wachsenden Institutsgröße an. Sie übernehmen die Verantwortung für die gesamte Bandbreite strategischer und operativer Personalarbeit von der Personalbedarfsplanung, über das Recruiting und Onboarding bis hin zur Personalbetreuung und -entwicklung, gerade im Hinblick auf den anstehenden Change Prozess. Sie berichten direkt an die Kaufmännische Geschäftsführung.

### **Was sind Ihre Aufgaben?**

- Verantwortung und Steuerung des gesamten Personalmanagements von der Personalplanung, -gewinnung, -betreuung und -entwicklung bis hin zum Personalcontrolling unter Beachtung der einschlägigen Gesetze, Tarifverträge (TV-L), besonderen Regelungen und Betriebsvereinbarungen
- Eigenverantwortliche Leitung von operativen und strategischen Projekten im Bereich Personal, insbesondere Aufbau und Weiterentwicklung von relevanten HR-Systemen und digitalen Lösungen, sowie Kontrolle und Optimierung von Betriebsabläufen
- Steuerung des Change-Managements zu einem modernen Personalmanagement und Begleitung der jeweiligen Veränderungsprozesse
- Beratung und Unterstützung der Geschäftsführung und aller Führungskräfte in allen personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Erstellung von Stellenbeschreibungen gemäß der Entgeltordnung des TV-L zur Eingruppierung der HBI-Mitarbeiter\*innen
- Enge, kooperative und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat und Verhandlung von Betriebsvereinbarungen
- Durchführung und Weiterentwicklung des bestehenden Personalcontrollings sowie Erstellung von Stellenplänen, Statistiken und Ad-hoc-Reports
- Führung des Personalteams

- Verantwortung für das Gesundheitsmanagement inkl. das betriebliche Eingliederungsmanagement
- Mitarbeit bei institutsübergreifenden Arbeitskreisen

### **Was müssen Sie mitbringen?**

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Diplom oder vergleichbarer Abschluss) im Bereich Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften oder Public Management mit Schwerpunkt Personal/Arbeitsrecht
- Mehrjährige Tätigkeit im Bereich Personalmanagement in öffentlichen und/oder privatrechtlich verfassten, bevorzugt forschenden Einrichtungen
- Nachweisbare Kenntnisse im Bereich Change-Management
- Sehr gute Kenntnisse des allgemeinen Arbeits- und Betriebsverfassungsrechts
- Gute Kenntnisse im Tarifrecht, idealerweise TV-L
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen und ERP-Systemen (bevorzugt DATEV)
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, Teamfähigkeit, Verbindlichkeit, Zuverlässigkeit sowie ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Ausgezeichnete analytische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie Umsetzungsstärke

### **Was bieten wir?**

Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen basieren auf dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Tätigkeitsort ist Hamburg.

Die Beachtung der Schwerbehindertenrichtlinien und der Vorschriften des Gesetzes über Teilzeitarbeit ist gewährleistet. Wir fördern die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter.

### **Bewerben Sie sich**

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigem Anschreiben und allen relevanten Unterlagen senden Sie bitte in einem PDF-Dokument mit dem Betreff „**Bewerbung WUB21-07**“ bis zum **23.04.2021** per E-Mail an [bewerbung@leibniz-hbi.de](mailto:bewerbung@leibniz-hbi.de). Die Vorstellungsgespräche finden in der KW17 in digitaler Form statt.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Kristina Hein, [k.hein@leibniz-hbi.de](mailto:k.hein@leibniz-hbi.de), Tel.: 040 45 021 714, gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie den datenschutzrechtlichen Hinweis, dass Ihre Bewerbungsunterlagen im Rahmen der Besetzung der Stelle verarbeitet und gespeichert werden.